

تاریخ تکمیل فرم اینترنتی از ۱۶ اردیبهشت تا ۱۸ خرداد ماه سال ۹۲ می باشد.
تاریخ واریز وجه حداکثر ۹۲/۳/۱۸ می باشد.
تاریخ شروع توزیع کتاب توسط نمایندگان محترم در شهرستانها ۹۲/۶/۱۵
تاریخ ارسال کتاب توسط شرکت برای نمایندگان به نوبت پس از عقد قرارداد.

نشانی: تهران، کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج

خیابان ۶۱ (داروپخش)

صندوق پستی: ۱۳۹-۲۷۵۱۵ کد پستی: ۱۳۹۷۱۳۸۹۱۱

تلفن: ۴-۶۱ ۴۴ ۹۸ ۵۱ ۶۰ نامبر: ۴۴ ۹۸ ۵۱ (۰۲۱)

تلفن مستقیم دایره توزیع: ۴۴ ۹۸ ۷۹ ۷۳ (۰۲۱)

تلفن مستقیم انبارهای کتاب: ۴۴ ۹۸ ۴۹ ۲۷ (۰۲۱)

تلفن مستقیم حسابداری فروش: ۴۴ ۹۸ ۴۱ ۸۸ (۰۲۱)

www.cvn-ir.com bdist@cvn-ir.com

شرایط برگشت کتاب

ماده ۱۱: کرایه حمل کتب مرجوعی بعهده خریدار است و مرجوعی نباید حداکثر از ۳ درصد کل کتابهای ارسال شده تجاوز نماید در غیر اینصورت جهت کرایه حمل رفت، معادل ۲ درصد قیمت کتابهای اضافی از خریداران دریافت خواهد شد.

ماده ۱۲: در خصوص لیست و آمار در خواست مجدد که از طرف نمایندگان محترم دورنگار می شود، توجه بیشتری گردد که مرجوعی آن از نظر شرکت غیر قابل قبول بوده و هزینه ارسال نیز به عهده مشتری منظور خواهد شد.

ماده ۱۳: نظر به اینکه شمارگان چاپ برای کتابهای درسی سال آینده با توجه به موجودی کتابهای سال جاری خواهد بود لذا نمایندگان محترم موظف هستند که کتابهای فروش نرفته را حداکثر تا آخر دی ماه سال ۹۲ به شرکت مرجوع نمایند و برای برگشت کتاب بعد از تاریخ قید شده، یک درصد از قیمت پشت جلد کتابهای مرجوع شده دریافت خواهد شد. درضمن آخرین مهلت برگشت کتابها یکم اسفندماه بوده و شرکت از پذیرفتن کتابهای مرجوعی بعد از تاریخ مذکور، معذور می باشد.

ماده ۱۴: در صورتیکه کتابهای مرجوعی فهرست ریز همراه نداشته و یا بارنامه صادره وزن نداشته باشد که در موقع تحویل بتوان آن را کنترل نمود صورت تنظیمی از طرف شرکت ملاک عمل قرار گرفته و هیچگونه اعتراضی پذیرفته نخواهد شد. بدیهی است مرجوعی کتابها منحصر از نمایندگان طرف قرارداد بصورت بسته بندی کامل و تفکیک شده پذیرفته می شود و سال چاپ کتابهای مرجوعی باید با کتابهای دریافتی انطباق داشته باشد.

توضیح: هر نماینده فقط می تواند یکبار در سال کتب مازاد خود را برگشت نماید و در صورت تکرار عیناً عودت داده خواهد شد. و هزینه آن به عهده نماینده خواهد بود.

ماده ۱۵: کتابهای مرجوعی که به مهر کتابفروشان مهور، منگنه خورده و یا آب دیده و یا استفاده شده باشد و یا هرگونه تغییری در شکل

ظاهری کتابها داده شود. مورد قبول شرکت واقع نخواهد شد به استثناء کتبی که نقص چاپ دارند.

تبصره ۱: کتب مرجوعی به هیچ عنوان نباید به صورت دوره برگشت داده شود در غیر اینصورت هزینه جداسازی آن که دو درصد از مبالغ پشت جلد کتابهای مرجوعی می باشد، بعهده فرستنده خواهد بود و کتابهای شمارش شده از طرف مسئولین انبارها ملاک عمل قرار گرفته و لیست ارسالی باطل خواهد شد.
تبصره ۲: کلیه مطالبات مشتریان ۲۰ روز پس از عودت کتب مرجوعی و ثبت در انبار کتاب، بر اساس درخواست کتبی مشتری با قید شماره حساب، نام بانک و کد شعبه، به حساب مشتری واریز خواهد شد. (فرم نمونه در سایت اینترنتی شرکت موجود می باشد)

ماده ۱۶: موقع دریافت کتاب، نماینده مکلف است تعداد بسته ها را با رقم ذکر شده در بارنامه مطابقت داده و صورت کتب تحویلی را با دقت نگهداری نماید و در صورت صحت، بارنامه را رسید نماید. در صورتیکه کسری در تعداد بسته ها مشاهده شود ضمن قید در بارنامه مراتب را حداکثر ظرف مدت ۵ روز به شرکت اطلاع داده و از پرداخت پسگرایه خودداری نماید.

ماده ۱۷: روی هر بسته نام نماینده مربوطه نوشته شده است، از نمایندگان محترم تقاضا می شود در موقع دریافت بسته ها به اسم و مشخصات بسته توجه نموده و در صورتیکه بسته، مربوط به محل دیگری باشد در این مورد همکاری نموده ضمن تحویل گرفتن، مراتب را به شرکت اطلاع دهند تا موجبات انتقال آن فراهم شود.

تخفیف فروش

ماده ۱۸: تخفیف فروش کتابهای درسی بشرح زیر اعلام می شود:
الف- برای فروش نقدی هفده و نیم درصد از قیمت پشت جلد.
ب- برای فروش غیر نقدی چهارده درصد از قیمت پشت جلد.

تبصره ۱: برای شرکت های تعاونی ثبت شده با ارائه اساسنامه تعاونی جهت خدمات اضافی نیم درصد به تخفیف های فوق اضافه خواهد شد. بشرطی که صورت جلسه به تأیید اتحادیه کتاب

فروشان و ادارات آموزش و پرورش رسیده باشد.

تبصره ۲: قرارداد نقدی به قراردادی اطلاق می شود که ۷۵ درصد وجه درخواستی هنگام عقد قرارداد و ۲۵ درصد بقیه قبل از بیستم و پنجم شهریورماه بصورت نقد و یا چک بانکی، به شرکت پرداخت شده باشد. در مورد درخواست های بعدی در صورتی نقدی تلقی خواهد شد که کل مبلغ درخواست به صورت چک بانکی یا حواله بانکی همراه درخواست فرستاده شده باشد.
تبصره ۳: چنانچه نماینده معرفی شده از نظر اعتباری مورد تأیید شرکت نباشد معامله بصورت نقدی انجام خواهد شد.
تبصره ۴: عقد قرارداد با نمایندگان جدید (کسانی که تا کنون با این شرکت معامله ای نداشته اند) بطور کل نقدی خواهد بود.
تبصره ۵: چنانچه تاریخ توزیع طبق دستور اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی تغییر نماید وصول چکها به همان نسبت به تعویق خواهد افتاد.

وظائف نمایندگان

ماده ۱۹: برای معاملات غیر نقدی در صورتی که اعتبار مشتری مورد تأیید شرکت باشد معادل سی در صد قیمت قرارداد نقد و برای بقیه مبلغ، چکی به تاریخ ۹۲/۷/۱۵ دریافت خواهد شد. (جهت تضمین معامله سه فقره چک جمعاً به میزان کل معامله از مشتری و نیز یک فقره چک به میزان کل معامله از شخص دیگری که مورد تأیید شرکت باشد دریافت می گردد)

ماده ۲۰: پس از ثبت اولیه قرارداد و واریز علی الحساب، چکهای مذکور در ماده ۱۹ از طرف حسابداری فروش درخواست و پس از بررسی صحت اطلاعات چکهای ارسالی، فاکتور مربوطه تأیید و کتابها ارسال خواهد شد.

ماده ۲۱: درخواست های کتاب که در مراحل بعد توسط خریداران به شرکت تسلیم می شود به ترتیب نوبت و به شرط اعلام وصول محموله قبلی ارسال خواهد شد.

ماده ۲۲: برگشت چک در صورت قصور خریدار علاوه بر احتساب هزینه های مربوط موجب قطع رابطه شرکت با نماینده می شود.

تبصره: تغییر تاریخ چک به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، در صورت تأخیر در پرداخت در ازای هر ماه تأخیر دو درصد از تخفیف کسر خواهد شد و در صورت لزوم مراتب از طریق مقامات ذیصلاح پیگیری می شود.

طریقه ارسال وجه

ماده ۲۳: نمایندگان می توانند برای پرداخت وجوه خود بشرح زیر اقدام نمایند:

الف- حساب جاری ۲۰/۱۵ نزد بانک سپه شعبه وردآورد کد ۱۴۱۷.

ب- حساب جاری سیبا ۰۱۰۵۴۷۹۲۷۵۰۰۶ نزد بانک ملی شعبه مرکزی کد ۰۶۰.

ج- نمایندگان جدید با مراجعه به شرکت چک بانکی بحواله کرد شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران از هر یک از بانک ها دریافت و به حسابداری شرکت تحویل و رسید دریافت دارند.

<http://www.cvn-ir.com>



آیین نامه فروش و توزیع کتابهای درسی در شهرستانها

سال تحصیلی ۹۳-۹۲



همکار گرامی

با احترام، به استحضار می‌رساند، شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران بر اساس قرارداد منعقد شده با سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش، مسئولیت تولید و توزیع کتابهای دوره‌های راهنمایی تحصیلی، متوسطه و تربیت معلم را در سراسر کشور به سفارش اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی بر عهده دارد. به منظور هماهنگی در این امر مقررات این آیین نامه جهت اجرا ابلاغ می‌گردد و از شما همکار گرامی تقاضا دارد تا با مطالعه دقیق آن و با توجه به شیوه نامه شماره ۱۰۱/۱/۲۴۱۰ مورخ ۹۲/۲/۱۰ سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش و اطلاع کامل از مقررات این شرکت نسبت به خرید و توزیع کتابهای درسی اقدام نمایید.

با احترام مجدد
سید محمد موسوی کیانی
مدیرعامل

شرایط انتخاب نماینده

ماده ۱: برابر شیوه نامه صادره از طرف سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی، ادارات آموزش و پرورش مناطق نماینده منتخب کتابفروشان را پس از تأیید جهت عقد قرارداد خرید کتب درسی به شرکت چاپ و نشر کتابهای درسی ایران معرفی می نمایند.

توجه:

در معرفی نامه نمایندگان نام مناطقی که از طریق شهرهای همجوار کتابهای خود را دریافت می نمایند با ذکر آمار دانش آموزان آن منطقه اعلام گردد.

شرایط نماینده

نماینده منتخب جدید لازم است از لحاظ مالی دارای اعتبار مورد پذیرش شرکت، در شهر خود باشد و در ضمن اصل اسناد مربوط به مالکیت محل کتابفروشی و جواز کسب خود و اصل صورتجلسه کتابفروشان را که ممهور به مهر تأیید آموزش و پرورش باشد به همراه یک قطعه عکس به شرکت ارائه نماید. بدیهی است پس از تهیه تصویر تأیید شده بوسیله مسئول مربوطه در شرکت، اصل اسناد به نماینده عودت داده خواهد شد.

لازم است نماینده جدید بدهی نماینده قبلی را هنگام مراجعه جهت عقد قرارداد تسویه نماید.

ماده ۲: متقاضیان باید درخواست خود را حداکثر تا تاریخ ۹۲/۳/۱۸ در سایت شرکت ثبت و نسبت به عقد قرارداد اقدام نمایند تا درنوبت اول توزیع قرار گیرند و درخواست هایی که بعد از آن تاریخ ثبت گردند، از نرخ تخفیف آنها ۲۰ درصد کسر شده و خارج از برنامه تنظیمی توزیع قرار گرفته و ارسال کتب اینگونه درخواست‌ها پس از توزیع کامل شهرستان‌ها انجام خواهد شد.

تبصره ۱: ملاک محاسبه، تاریخ واریز علی الحساب اولیه است که نایبستی از ۹۲/۳/۱۸ تجاوز نماید.

تبصره ۲: به منظور عدم تراکم کار در روزهای پایانی مهلت قانونی، نمایندگان می‌توانند نسبت به تکمیل فرم درخواست، پس از اخذ کد و کلمه رمز عبور اقدام نمایند.

شرایط فروش کتاب

ماده ۳: کلیه کتابفروشان موظفند برای عقد قرارداد نمایندگی، به سایت اینترنتی شرکت با آدرس www.cvn-ir.com مراجعه و نسبت به تکمیل فرم قرارداد حداکثر بمیزان سهمیه تعیین شده از طرف سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی (اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی) که در صفحه اصلی سایت قابل رویت است اقدام نمایند.

تبصره ۱: شرکت چاپ و نشر از عقد قرارداد حضوری معذور است.

تبصره ۲: نمایندگانی که برای اولین بار از طرف ادارات کل آموزش و پرورش به شرکت معرفی می شوند و یا نمایندگانی که در سال گذشته به هر دلیل چک برگشتی داشته اند بصورت حضوری و با اخذ تعهدات خاص و بصورت نقدی عقد قرارداد خواهند شد.

نحوه تکمیل فرم پیش نویس قرارداد

- ۱- وارد سایت <http://www.cvn-ir.com> شوید.
- ۲- با کد مشتری و کلمه عبور که در انتهای آیین نامه درج گردیده وارد محیط کار شوید.
- ۳- شرایط آئین نامه را پس از مطالعه، در صورت پذیرش، تأیید فرمائید.
- ۴- سر فصل «سفارش کتاب» را باز نمائید و تعداد دوره‌های درخواستی حداکثر بمیزان سهمیه تعیین شده را وارد نمائید.

تبصره ۱: قید گردد خرید نقدی است یا غیر نقدی
تبصره ۲: تأیید موقت یعنی اطلاعات حفظ شود و در آینده قابل ویرایش و تکمیل باشد، تأیید دائم یعنی اطلاعات کامل است و پس از ثبت امکان تغییر نیست.

تبصره ۳: تا سفارش کتاب در سایت تأیید دائم نشود برای شرکت چاپ و نشر قابل رویت نیست.

۵- بلافاصله مبلغ کل قرارداد و مبلغ واریزی نقدی یا غیر نقدی در پایان قرارداد قابل مشاهده است، مبلغ مذکور را متناسب با شرایط خرید انتخاب شده (نقدی یا غیر نقدی) در حساب یکی از بانکهای معرفی شده واریز و فیش واریزی را فکس نمائید.

۶- مبلغ واریزی را حتما در سر فصل «مشخصات پرداخت» در سایت شرکت ثبت فرمائید.

۷- معرفی نامه آموزش و پرورش، صورتجلسه کتابفروشان و فرم تعهدنامه تکمیل شده را حداکثر ظرف ۱۰ روز ارسال فرمائید تا بررسی و قرارداد قطعی تلقی گردد.

۸- چک‌های مورد لزوم (جاری- تضمینی) را پس از تماس حسابداری فروش در اسرع وقت ارسال نمایید تا کتب درخواستی ارسال گردد.

ماده ۴: چون برنامه فروش بر اساس آمار وزارت آموزش و پرورش (اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی) انجام می شود درخواستی بیش از آمار تعیین شده مقدور نمی باشد و نمایندگان می بایست با مراجعه به سایت اینترنتی شرکت سهمیه شهر مورد نظر را مشاهده نموده تا در صورت وجود اختلاف **قبل از ثبت قرارداد در سایت شرکت** آمار خود را با اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی تطبیق و پس از بررسی اقدام نمایند. بدیهی است هرگونه تغییر در آمار استان ها و مناطق منوط به تأیید اداره کل مذکور خواهد بود.

ماده ۵: نمایندگان محترم، پس از عقد قرارداد با شرکت می بایست تدارک انبار را دیده باشند در غیر اینصورت هیچگونه عذری در خصوص دیرتر ارسال کردن کتب قابل قبول نمی باشد.

ماده ۶: کرایه حمل کتب از شرکت تا مقصد بدون توجه به راههای عبوری و فرعی به عهده شرکت می باشد و پرداخت کرایه حمل عبوری و سایر هزینه ها به عهده خریداران است.
تبصره: هزینه ارسال درخواستهای مجدد تا دو مرحله بعهده این شرکت می باشد و هزینه ارسال درخواستهای بعدی در صورت تأیید به حساب مشتری خواهد بود.

ماده ۷: با توجه به اینکه روند اداری شرکت طبق قوانین ISO صورت می گیرد لذا درخواست مجدد کتب باید در فرم درخواست جدولی که نام و کد کتاب و تعداد در آن ذکر شده باشد منظور گردد و درج کد مشتری الزامی می باشد. در غیر اینصورت درخواست از نظر شرکت باطل محسوب می شود.

ماده ۸: بهای فروش هر عنوان کتاب در پشت جلد آن درج شده است. لذا در صورت مشاهده فروش کتاب بیش از بهای تعیین شده، نام فروشنده از فهرست فروشندگان کتب درسی حذف و مراتب از طریق **مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.**

تبصره: با توجه به ارسال کتابهای سنوات گذشته برای تمام نقاط کشور، کتابفروشان موظفند قیمت هر دوره تحصیلی را با استناد به فاکتور ارسال شده از طریق این شرکت محاسبه نموده و در معرض دید دانش آموزان قرار دهند.

ماده ۹: خریداران مکلفند کتب خریداری شده را در همان شهرستان توزیع و از فروش و انتقال آن به شهرهای دیگر خودداری نمایند. تخلف از این امر موجب بروز اختلاف در آمار توزیع و ایجاد اختلال در امر توزیع کتابهای مورد نظر خواهد شد و با متخلفین برخورد قانونی بعمل خواهد آمد.

تبصره: کتابفروشان موظفند در صورت تقاضای دانش آموزان از تاریخ ۹۲/۷/۱۵ به فروش کتاب تک جلدی مبادرت ورزند. ضمناً فروش تک جلدی به دانش آموزان شاغل به تحصیل فقط در ازای معرفی نامه از آموزشگاه محل تحصیل وی بلامانع است و فروش کتاب به سایر متقاضیان مجوزی ندارد.

ماده ۱۰: نماینده مکلف است به محض دریافت کتاب، صورت ریز کتابهای دریافتی را برای اطلاع به اداره آموزش و پرورش محل ارسال نماید.

توجه:

در صورت عدم حضور نماینده در محل جهت دریافت کتب ارسالی، نماینده موظف است شخص دیگری را در محل مستقر نماید تا وقفه و خللی در خصوص تحویل پیش نیاید.

